

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA PAOLA, CASTILLO SALAZAR

Nit Emisor: 97014885

ALEJANDRA CASTILLO

19 AVENIDA 03-02 EDIFICIO LIV TORRE SUR VISTA HERMOSA I,
zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

02661873-EA50-4EB5-B6C9-D6F4A91C91AE

Serie: 02661873 Número de DTE: 3931131573

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 26-feb-2021 11:11:14

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2021 11:11:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021- 1-4-1379 correspondiente al mes de Febrero de 2021	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 11:11:14
Emisor:	97014885 - ALEJANDRA PAOLA, CASTILLO SALAZAR
Establecimiento:	1 - ALEJANDRA CASTILLO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	02661873-EA50-4EB5-B6C9-D6F4A91C91AE
Serie:	02661873
Número del DTE:	3931131573
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210201T11:11:1506:0002661873EA504EB5B6C9D6F4A91C91AE
Fecha de la consulta:	01/02/2021 11:12:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2021
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN PÚBLICA"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2021-1-4-1379
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-1-4-1379, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyo en la recepción de documento que ingresan por medio de solicitudes de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Recepción, control, respuesta y documentación oportuna de las solicitudes que ingresan por medio de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional.

2. Apoyo en el manejo de información que ingresa al área de Información Pública y seguimiento en las distintas áreas y/o Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Control y manejo adecuado de la información de las distintas áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyo en el manejo de archivo de toda documentación en relación a Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Documentación y digitalización del archivo de toda la documentación relacionada a información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Se mantuvo un orden adecuado para los archivos de todos los documentos en relación a Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyo en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresen por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional

Actividad: Elaboración, notificación y documentación de las respuestas a las solicitudes que ingresaron por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional, para poderle dar cumplimiento a cada una de ellas de la manera más oportuna.

Resultado: Se mantuvo un orden con la elaboración y notificación de las respuestas que se le brindaron a las distintas solicitudes que ingresan por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la toma de fotografías y documentar todo lo relevante que se llevó a cabo dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Se documentó una serie de evidencias con respecto a las actividades realizadas dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la actualización de documentos físicos para el control de solicitudes externas.

Resultado: Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la elaboración de protocolos para contrarrestar el contagio y propagación del COVID-19 para personas mayores de 60 años al igual que con la creación de material didáctico para la prevención y propagación del COVID-19.

Resultado: Una mejor atención al personal con temas relacionados al COVID-19.

Actividad: Apoyé en darle seguimiento a redes sociales del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Mantener las redes sociales del Instituto Geográfico Nacional activas para que todo aquel que desee saber información del Instituto esté notificado.

Actividad: Apoyé en la elaboración de un periódico interno.

Resultado: Mantener informado al personal del Instituto Geográfico Nacional con noticias internas relevantes.

F:



Alejandra Paola Castillo Salazar
DPI No. 3004 91689 0101
Teléfono 5945-2082

F:



Licda. Paola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -